



# Bayerisches Ministerialblatt

BayMBI. 2025 Nr. 57

5. Februar 2025

## Stellenausschreibungen im deutschen Auslandsschulwesen

### Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus

vom 17. Januar 2025, Az. VIII.6-BP4042.0/266/4

**Folgende vier Stellen für die Fachberatung für Deutsch (m/w/d) sind zu besetzen:**

1. Belgrad, Serbien

Besetzungsdatum: 1. August 2025

Ende der Bewerbungsfrist: 15. Februar 2025

**Anzahl der zu betreuenden Schulen (Stand: 1. Januar 2025): 20**

**Tätigkeitsprofil:**

- Administrative und pädagogische Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD I, DSD II, ggf. DSD I PRO)
- Zusammenarbeit mit den einheimischen Bildungsbehörden, u. a. Beratung bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Lehrkräftefortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. a.)
- DSD-Qualitätsmanagement (z. B. Überprüfung der Rahmenbedingungen und der Struktur des Deutschunterrichts an den zu betreuenden DSD-Schulen)
- Identifizierung bzw. Beratung von Schulen, die Interesse an der Einführung des DSD haben
- Personalführung (z. B. Betreuung von Fachschaftsberaterinnen und -beratern sowie ggf. Bundes- bzw. Landesprogrammlehrkräften (BPLK und LPLK), von Kulturweit-Freiwilligen bzw. Praktikantinnen und Praktikanten)
- Planung und Durchführung von Lehrkräftefortbildungen
- Planung und Durchführung von Projekten und Wettbewerben im schulischen Kontext
- Planung und Durchführung von Tagungen (Online und in Präsenz), z. B. für Schulleiterinnen und Schulleiter der DSD-Schulen
- Ausführung von administrativen Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln; Berichtswesen)
- Zusammenarbeit mit der Auslandsvertretung
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (v. a. mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD), Goethe-Institut, Pädagogischen Austauschdienst (PAD), Deutschen Auslandsschulen (DAS))
- Zusammenarbeit mit Institutionen des Gastlandes
- Studien- und Berufsberatung sowie Alumni-Arbeit
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Berichte von Veranstaltungen für die Website der ZfA)
- Durchführung von eigenem Unterricht (adäquat der Fachberatungstätigkeit) an den zu betreuenden Schulen

**Anforderungsprofil:**

- Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in einer modernen Fremdsprache und/oder dem Fach Deutsch
- Beamtin/Beamter auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkraft im Schuldienst
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben
- Einschlägige Erfahrung im Bereich der Verwaltung und der Abrechnung von Haushaltsmitteln
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Erfahrung in der Gestaltung von Fortbildungen
- Erfahrungen mit dem DSD I, II, I PRO und/oder vergleichbaren standardisierten Sprachprüfungen nach GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) oder DaF- bzw. DaZ-Kenntnisse
- Erfahrungen mit den Internationalen Vergleichsarbeiten (IVA) 1 und 2 erwünscht
- Auslandserfahrung erwünscht
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen (auch mehrtägig und an Wochenenden, Führerschein hilfreich)
- Bereitschaft zur Arbeit im Home-Office
- Hohe interkulturelle Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Sprachkenntnisse in Serbisch (A1) sind wünschenswert
- Kenntnis von geeigneter Lernsoftware

2. Tallinn, Estland

Besetzungsdatum: 1. Februar 2026

Ende der Bewerbungsfrist: 28. Februar 2025

**Anzahl der zu betreuenden Schulen (Stand: 1. Januar 2025): 13****Tätigkeitsprofil:**

- Administrative und pädagogische Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD I, DSD II, ggf. DSD I PRO)
- Zusammenarbeit mit den einheimischen Bildungsbehörden, u. a. Beratung bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Lehrkräftefortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. a.)
- DSD-Qualitätsmanagement (z. B. Überprüfung der Rahmenbedingungen und der Struktur des Deutschunterrichts an den zu betreuenden DSD-Schulen)
- Identifizierung bzw. Beratung von Schulen, die Interesse an der Einführung des DSD haben
- Personalführung (z. B. Betreuung von Fachschaftsberaterinnen und -beratern sowie ggf. Bundes- bzw. Landesprogrammlehrkräften, von Kulturweit-Freiwilligen bzw. Praktikantinnen und Praktikanten)
- Planung und Durchführung von Lehrkräftefortbildungen
- Planung und Durchführung von Projekten und Wettbewerben im schulischen Kontext
- Planung und Durchführung von Tagungen (Online und in Präsenz), z. B. für Schulleitungen der DSD-Schulen

- Ausführung von administrativen Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln; Berichtswesen)
- Zusammenarbeit mit der Auslandsvertretung
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (v. a. mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst, Goethe-Institut, Pädagogischen Austauschdienst, Deutschen Auslandsschulen)
- Zusammenarbeit mit Institutionen des Gastlandes
- Studien- und Berufsberatung sowie Alumni-Arbeit
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Berichte von Veranstaltungen für die Website der ZfA)
- Durchführung von eigenem Unterricht (adäquat der Fachberatungstätigkeit) an den zu betreuenden Schulen

**Anforderungsprofil:**

- Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in einer modernen Fremdsprache und/oder dem Fach Deutsch
- Beamtin/Beamter auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkraft im Schuldienst
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben
- Einschlägige Erfahrung im Bereich der Verwaltung und der Abrechnung von Haushaltsmitteln
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Erfahrung in der Gestaltung von Fortbildungen
- Erfahrungen mit dem DSD I, II, I PRO und/oder vergleichbaren standardisierten Sprachprüfungen nach GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) oder DaF- bzw. DaZ-Kenntnisse
- Erfahrungen mit den Internationalen Vergleichsarbeiten (IVA) 1 und 2 erwünscht
- Auslandserfahrung erwünscht
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen (auch mehrtägig und an Wochenenden, Führerschein hilfreich)
- Bereitschaft zur Arbeit im Home-Office
- Hohe interkulturelle Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Kenntnis von geeigneter Lernsoftware

**3. Lima, Peru**

Besetzungsdatum: 1. Februar 2026

Ende der Bewerbungsfrist: 28. Februar 2025

**Anzahl der zu betreuenden Schulen (Stand: 1. Januar 2025): 10**

**Tätigkeitsprofil:**

- Administrative und pädagogische Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD I, DSD II, ggf. DSD I PRO)
- Zusammenarbeit mit den einheimischen Bildungsbehörden, u. a. Beratung bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Lehrkräftefortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. a.)

- DSD-Qualitätsmanagement (z. B. Überprüfung der Rahmenbedingungen und der Struktur des Deutschunterrichts an den zu betreuenden DSD-Schulen)
- Identifizierung bzw. Beratung von Schulen, die Interesse an der Einführung des DSD haben
- Personalführung (z. B. Betreuung von Fachschaftsberaterinnen und -beratern sowie ggf. Bundes- bzw. Landesprogrammlehrkräften, von Kulturweit-Freiwilligen bzw. Praktikantinnen und Praktikanten)
- Planung und Durchführung von Lehrkräftefortbildungen
- Planung und Durchführung von Projekten und Wettbewerben im schulischen Kontext
- Planung und Durchführung von Tagungen (Online und in Präsenz), z. B. für Schulleitungen der DSD-Schulen
- Ausführung von administrativen Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln; Berichtswesen u. a.)
- Zusammenarbeit mit der Auslandsvertretung
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (v. a. mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst, Goethe-Institut, Pädagogischen Austauschdienst, Deutschen Auslandsschulen)
- Zusammenarbeit mit Institutionen des Gastlandes
- Studien- und Berufsberatung sowie Alumni-Arbeit
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Berichte von Veranstaltungen für die Website der ZfA)
- Durchführung von eigenem Unterricht (adäquat der Fachberatungstätigkeit) an den zu betreuenden Schulen

Hinweis: Sie werden für die DSD-Programme in Peru, Bolivien, Ecuador und Kolumbien zuständig sein. Der Arbeitsschwerpunkt liegt auf der Begleitung der DSD-Schulen in Peru.

#### **Anforderungsprofil:**

- Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in einer modernen Fremdsprache und/oder dem Fach Deutsch
- Beamtin/Beamter auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkraft im Schuldienst
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben
- Einschlägige Erfahrung im Bereich der Verwaltung und der Abrechnung von Haushaltsmitteln
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Erfahrung in der Gestaltung von Fortbildungen
- Erfahrungen mit dem DSD I, II, I PRO und/oder vergleichbaren standardisierten Sprachprüfungen nach GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) oder DaF- bzw. DaZ-Kenntnisse
- Erfahrungen mit den Internationalen Vergleichsarbeiten (IVA) 1 und 2 erwünscht
- Auslandserfahrung erwünscht
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen (auch mehrtägig und an Wochenenden, Führerschein hilfreich)
- Bereitschaft zur Arbeit im Home-Office
- Hohe interkulturelle Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Spanischkenntnisse (mindestens B2) und gute Englischkenntnisse erwünscht
- Kenntnis von geeigneter Lernsoftware

#### 4. Bratislava, Slowakei

Besetzungsdatum: 1. Februar 2026

Ende der Bewerbungsfrist: 28. Februar 2025

**Anzahl der zu betreuenden Schulen (Stand: 1. Januar 2025): 36**

##### **Tätigkeitsprofil:**

- Administrative und pädagogische Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD I, DSD II, ggf. DSD I PRO)
- Zusammenarbeit mit den einheimischen Bildungsbehörden, u. a. Beratung bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Lehrkräftefortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. a.)
- DSD-Qualitätsmanagement (z. B. Überprüfung der Rahmenbedingungen und der Struktur des Deutschunterrichts an den zu betreuenden DSD-Schulen)
- Identifizierung bzw. Beratung von Schulen, die Interesse an der Einführung des DSD haben
- Personalführung (z. B. Betreuung von Fachschaftsberaterinnen und -beratern sowie ggf. Bundes- bzw. Landesprogrammlehrkräften, von Kulturweit-Freiwilligen bzw. Praktikantinnen und Praktikanten)
- Planung und Durchführung von Lehrkräftefortbildungen
- Planung und Durchführung von Projekten und Wettbewerben im schulischen Kontext
- Planung und Durchführung von Tagungen (Online und in Präsenz), z. B. für Schulleitungen der DSD-Schulen
- Ausführung von administrativen Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln; Berichtswesen u. a.)
- Zusammenarbeit mit der Auslandsvertretung
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (v. a. mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst, Goethe-Institut, Pädagogischen Austauschdienst, Deutschen Auslandsschulen)
- Zusammenarbeit mit Institutionen des Gastlandes
- Studien- und Berufsberatung sowie Alumni-Arbeit
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Berichte von Veranstaltungen für die Website der ZfA)
- Durchführung von eigenem Unterricht (adäquat der Fachberatungstätigkeit) an den zu betreuenden Schulen

##### **Anforderungsprofil:**

- Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in einer modernen Fremdsprache und/oder dem Fach Deutsch
- Beamtin/Beamter auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkraft im Schuldienst
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben
- Einschlägige Erfahrung im Bereich der Verwaltung und der Abrechnung von Haushaltsmitteln
- Fundierte PC-Kenntnisse
- Erfahrung in der Gestaltung von Fortbildungen
- Erfahrungen mit dem DSD I, II, I PRO und/oder vergleichbaren standardisierten Sprachprüfungen nach GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) oder DaF- bzw. DaZ-Kenntnisse
- Erfahrungen mit den Internationalen Vergleichsarbeiten (IVA) 1 und 2 erwünscht

- Auslandserfahrung erwünscht
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen (auch mehrtägig und an Wochenenden, Führerschein hilfreich)
- Bereitschaft zur Arbeit im Home-Office
- Hohe interkulturelle Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Sprachkenntnisse in Slowakisch (A1) sind wünschenswert
- Kenntnis von geeigneter Lernsoftware

### **Arbeitgeberleistungen:**

Finanzielle Regelungen für ADLK

### **Für die Stellenausschreibungen gilt folgendes Bewerbungsverfahren:**

Es können nur Bewerberinnen und Bewerber mit einer Besoldungsgruppe bis zu A 15 bzw. der entsprechenden Entgeltgruppe der TV-L berücksichtigt werden.

Allgemeine Informationen zur Bewerbung stehen im Internet unter <https://www.auslandsschulwesen.de/> – Bewerbung – Leitungs- und Funktionsstellen – Fachberatung für Deutsch als Fremdsprache zur Verfügung. Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in der Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) aufgenommen sind, teilen ihr Interesse am Einsatz als Fachberatung für Deutsch der ZfA per Post oder per E-Mail ([bf-zfa-5-101@auswaertiges-amt.de](mailto:bf-zfa-5-101@auswaertiges-amt.de)) unter Wahrung der Bewerbungsfrist mit. Der Mitteilung an die ZfA ist ein Motivationsschreiben sowie die letzte dienstliche Beurteilung und ein aktualisierter Lebenslauf beizufügen.

Bewerberinnen und Bewerber, die sich neu auf diese Stelle bewerben, müssen ihre Bewerbungsunterlagen fristgerecht über einen der folgenden Links eingeben:

Belgrad, Serbien:

<https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2025-0003-FBK/dashboard.html>

Tallinn, Estland:

<https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2025-0001-FBK/dashboard.html>

Lima, Peru:

<https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2025-0002-FBK/dashboard.html>

Bratislava, Slowakei:

<https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2025-0005-FBK/dashboard.html>

Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, das Bewerbungsschreiben/Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf und die letzte dienstliche Beurteilung online anzufügen. Die dienstliche Beurteilung darf zum Ablauf der Bewerbungsfrist nicht älter als drei Jahre sein. Nur fristgerecht eingehende Bewerbungen können berücksichtigt werden. Die Bewerbung ist **zusätzlich** fristgerecht auf dem Dienstweg über das Bayerische Staatsministerium für Unterricht und Kultus an das **Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen** zu richten.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen. Die ZfA entscheidet über eine Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) betont, dass alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität – begrüßt werden.

Die Stelle kann nur in Vollzeitbeschäftigung wahrgenommen werden. Das Bewerbungsprofil soll zunächst jeweils eine sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen. Drittbewerbungen sind zulässig.

Martin Wunsch  
Ministerialdirektor

## **Impressum**

### **Herausgeber:**

Bayerische Staatskanzlei, Franz-Josef-Strauß-Ring 1, 80539 München

Postanschrift: Postfach 220011, 80535 München

Telefon: +49 (0)89 2165-0, E-Mail: direkt@bayern.de

### **Technische Umsetzung:**

Bayerische Staatsbibliothek, Ludwigstraße 16, 80539 München

### **Druck:**

Justizvollzugsanstalt Landsberg am Lech, Hindenburgring 12, 86899 Landsberg am Lech

Telefon: +49 (0)8191 126-725, Telefax: +49 (0)8191 126-855, E-Mail: druckerei.ii@jv.bayern.de

**ISSN 2627-3411**

### **Erscheinungshinweis / Bezugsbedingungen:**

Das Bayerische Ministerialblatt (BayMBl.) erscheint nach Bedarf, regelmäßiger Tag der Veröffentlichung ist Mittwoch. Es wird im Internet auf der Verkündungsplattform Bayern [www.verkuendung.bayern.de](http://www.verkuendung.bayern.de) veröffentlicht. Das dort eingestellte elektronische PDF/A-Dokument ist die amtlich verkündete Fassung. Die Verkündungsplattform Bayern ist für jedermann kostenfrei verfügbar.

Ein Ausdruck der verkündeten Amtsblätter kann bei der Justizvollzugsanstalt Landsberg am Lech gegen Entgelt bestellt werden. Nähere Angaben zu den Bezugsbedingungen können der Verkündungsplattform Bayern entnommen werden.